

ПРОТОКОЛ № 4
заседания Управляющего Совета

г. Москва, от 23.06.2016 г.
ул.Новорязанская д14 стр.1
время проведения 17⁰⁰

Присутствовало - 15 чел.,
Отсутствовало - 0 чел

1	Доможирова Л.Ю.- председатель Управляющего Совета	9	Шилова Е.А.- родительская общест-венность
2	Киракосян Б.Р.- директор ОУ	10	Горшкова Т.Н.-родительская обще-ственность
3	Смурова С.В.– социальный педагог	11	Раскучева Е.Д.-родительская обще-ственность
4	Чачина Т. С.- преподаватель	12	Угарова А.А.- обучающаяся
5	Горобова Е.А. – социальные партнеры	13	Слепченко А.В.- обучающаяся
6	Кутырева И.П. - социальные партнеры	14	Пономарева Е.А.- обучающаяся
7	Бревнова Ю.А.- родительская общественность	15	Болотникова М.В.- обучающаяся
8	Устинова Т.Г.- родительская общественность		

1. Могуева Светлана Викторовна, заместитель директора по учебной и учебно-производственной работе.
2. Мелехин Олег Борисович-специалист отдела АХЧ

Повестка дня:

1. О кооптации в Управляющий совет Киракосян Б.Р.
2. Утверждение публичного доклада директора на 2016 год.
3. Согласование примерной педагогической нагрузки на 2016-2017 учебный год.
4. Согласование образовательных программ, учебных планов на 2016-2017 учебный год.
5. Подготовка к новому учебному году.
6. Оформление паспорта готовности

По первому вопросу слушали Доможирова Л.Ю.- председателя Управляющего Совета, отметила, что в соответствии с Уставом колледжа руководитель ОУ входит в состав Управляющего Совета по должности. Предложила ввести в состав Управляющего Совета директора колледжа Киракосян Б.Р.

Постановили:

1. Ввести в состав Управляющего Совета директора колледжа Киракосян Б.Р.

По второму вопросу слушали Киракосян Б.Р.- директора ОУ, ознакомила с основными положениями публичного доклада а на 2016 год

Постановили:

1. Утвердить публичный доклад директора на 2016 год.
2. Системному администратору Старшинову А. выложить на сайт колледжа материалы публичного доклада.

По третьему вопросу слушали Могуеву С. В.- зам. директора по У и УПР, рассказала о распределении по преподавателям примерного объема педагогической нагрузки на 2016-2017 учебный год при условии выполнения контрольных цифр приема абитуриентов.

Постановили:

1. Согласовать примерную педагогическую нагрузку преподавателей на 2016-2017 учебный год.
2. Председателям ПЦК обеспечить выполнение контрольных цифр приема абитуриентов.

По четвертому вопросу слушали Могуеву С. В.- зам. директора по У и УПР, ознакомилась с образовательными программами и учебными планами на 2016-2017

Постановили:

1. Согласовать образовательные программы и учебные планы на 2016-2017 учебный год.

По пятому вопросу слушали Киракосян Б.Р.- директора ОУ, акцентировала внимание заместителей директора ОУ и специалистов по направлениям деятельности о выполнении мероприятий по подготовке к новому учебному году:

- подбор педагогических кадров на вакантные места;
- подготовка учебно-программной документации;
- подготовка проектов приказов на организацию образовательного процесса;
- подготовка учебно-материальной базы для учебного процесса

Постановили:

- 1.Зам.директора Могуевой и Гуляевой Т.А., специалистам Мелехину О.Б. и Гречанникову Л.И.принять меры по подготовки учебного заведения к началу нового учебного года.

По шестому вопросу слушали Мелехин О.Б.- специалиста отдела АХЧ доложил об оформлении паспорта готовности ОУ к новому учебному году.

Постановили:

- 1.Мелехину О.Б.- специалисту отдела АХЧ оформить паспорт готовности ОУ до 01.08.2016 г. и получить акт опрессовки, заключения СЭС и Госпожнадзора.

Председатель

Секретарь



Доможирова Л.Ю.

Чачина Т.С.