



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ № 5

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО  
на Методическом объединении  
классных руководителей  
Протокол № 1  
от «49» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СПО-КЛП № 5  
Т.В. Прохорова  
«49» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о методическом объединении классных руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Методическое объединение классных руководителей – это структурное подразделение внутриколледжной системы управления воспитательным процессом, координирующее методическую и организационную работу классных руководителей учебных групп, в которых обучаются и воспитываются студенты колледжа.

– 1.2. Нормативными документами, регламентирующими организацию работы методического объединения являются:

– Конституция РФ, Федеральный Закон РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативные акты, Указы Президента РФ, решения Правительства РФ и Правительства Москвы, руководящие нормативно-правовые документы Департамента образования города Москвы по вопросам образования и воспитания студентов в системе среднего профессионального образования, Правила внутреннего распорядка обучающихся, а также Устав ГБОУ СПО Колледжа легкой промышленности №5, приказы, распоряжения директора, правила и нормы охраны труда и другие нормативные локальные акты колледжа.

1.3. Основная цель деятельности методического объединения классных руководителей - совершенствование содержания воспитательного процесса, методическое обеспечение, в соответствии с концепцией развития колледжа.

1.4. Председатель методического объединения классных руководителей утверждается директором на 1 год, приоритет в выборе председателя отдается педагогу, из числа опытных, имеющих опыт работы классного руководителя не менее 3-х лет. Методическое объединение непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе колледжа.

## **2. Задачи методического объединения классных руководителей**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в колледже и в учебных группах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

## **3. Функции методического объединения классных руководителей**

3.1. Методическое объединение ведет работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

3.2. Организует планирование и анализ жизнедеятельности учебных групп колледжа.

3.3. Координирует воспитательную деятельность классных руководителей и организует их взаимодействие.

3.4. Разрабатывает методические рекомендации в помощь классному руководителю.

3.5. Планирует проведение семинаров, практикумов, которые служат как повышение педагогического мастерства классного руководителя, так и пропаганды передового опыта в колледже.

3.6. Рассматривает на заседаниях актуальные проблемы, от которых зависит эффективность и результативность воспитания и студентов колледжа.

3.7. Изучает и анализирует социально-педагогические проблемы деятельности классных руководителей, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, актива учебной группы.

3.8. Организует слушания отчетов классных руководителей.

## **4. Порядок работы методического объединения классных руководителей**

4.1. Заседания методического объединения классных руководителей проводится в течение учебного года, но не реже 1 раза в два месяца.

4.2. Заседания методического объединения оформляются протоколом. Протоколы хранятся у председателя методического объединения классных руководителей.

4.3. Деятельность методического объединения строится на основе концепции развития колледжа, годового плана работы.

4.4. План работы и Положение о методическом объединении классных руководителей утверждаются директором колледжа.

4.5. Участниками методического объединения являются заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители учебных групп, заведующие отделениями, педагоги психологи, социальные педагоги, педагоги организаторы колледжа.

4.6. Ответственность за организацию методического объединения несет председатель методического объединения.

4.7. В конце учебного года председатель методического объединения предоставляет анализ деятельности объединения заместителю директора по учебно - воспитательной работе.

## **5. Основные направления и содержания деятельности методического объединения**

### 5.1. Аналитическая деятельность:

- изучение и анализ работы учебной группы в образовательном процессе;
- выявление профессиональных запросов и затруднений в деятельности классных руководителей;
- анализ работы методического объединения за учебный год;

### 5.2. Информационная деятельность:

- изучение нормативной и методической документации с целью ознакомления педагогов с новыми направлениями в развитии системы воспитания обучающихся;

### 5.3. Организационно-методическая деятельность:

- разработка тематических классных часов;
- организация взаимопосещения классных часов и тематических мероприятий с целью ознакомления с методическими наработками и технологией проведения;
- обобщение и распространение передового опыта классных руководителей;

## **6. Функциональные обязанности председателя методического объединения классных руководителей**

6.1. Председатель методического объединения классных руководителей отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- за пополнение материалов методической работы классного руководителя;
- за своевременное составление документации о работе объединения (списки участников, годовой план работы, протоколы заседаний, аналитические материалы по итогам проведенных мероприятий, инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в колледже и деятельности классных руководителей)
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;

- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;

- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

6.2. Председатель методического объединения классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей – участников методического объединения между собой и другими подразделениями колледжа;

- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения;

- изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;

- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

6.3. Председатель методического объединения классных руководителей координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий колледжа в учебных группах;

6.4. Председатель методического объединения классных руководителей содействует становлению и развитию системы воспитательной работы колледжа и учебных групп.

6.5. Председатель методического объединения ходатайствует перед администрацией колледжа о поощрении участников, достигших лучших результатов воспитательной деятельности в учебной группе.

## **7. Документация и отчетность методического объединения классных руководителей.**

Приказ о составе методического объединения классных руководителей и назначении председателя методического объединения.

Положение о методическом объединении.

Статистические сведения о членах методического объединения

Годовой план работы методического объединения КР

Протоколы заседаний методического объединения КР

Аналитические материалы по итогам работы за год, о результатах проведенных мероприятий, тематического и административного контроля.

Инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в учебных группах и деятельности классных руководителей.

## **Срок действия Положения о методическом объединении классных руководителей**

Данное положение о методическом объединении классных руководителей действует один год с момента утверждения директором колледжа.