


ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ № 5

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на педагогическом совете колледжа
Протокол № 2 от « 18 » мая 2015

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО Колледж легкой
промышленности №5

Т.В. Прохорова
« 18 » мая 2015 г.

**Положение
о Службе содействия трудоустройству выпускников
ГБОУ СПО Колледж легкой промышленности №5**

Настоящее Положение разработано на основании письма Минобрнауки РФ от 24 марта 2015 года №АК-763/06 и в соответствии с Уставом ГБОУ СПО КЛП №5.

1. Общие условия

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Службы содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного образовательного учреждения Колледж легкой промышленности №5 (далее – Служба).

1.2. Служба является ведущим подразделением ГБОУ СПО КЛП №5 по профессиональной ориентации и профессиональной адаптации выпускников колледжа.

1.3. Служба осуществляет свою деятельность на основании Устава колледжа, настоящего Положения и руководствуется законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

1.4. Служба формируется приказом директора колледжа из заместителя директора, заместителя директора по УВР, заведующего производственной практикой, специалиста по кадрам, социальных педагогов, председателей ПЦК, преподавателей.

1.5. Официальное наименование Службы:

полное: **Служба содействия трудоустройству выпускников ГБОУ СПО Колледж легкой промышленности №5;**

сокращенное: **ССТВ ГБОУ СПО КЛП №5.**

Фактический адрес Службы: Москва, ул.Бакунинская, д.55, стр.4

Почтовый адрес Службы: 107082 Москва, ул.Бакунинская, д.55, стр.4

Адрес сайта в сети интернет: <http://klp5.mskobr.ru>

2. Цели и задачи деятельности Службы

2.1. Целью работы Службы является содействие трудоустройству выпускников колледжа.

2.2. Задачи Службы:

- расширение представлений выпускников о возможностях их профессиональной самореализации по избранной профессии/специальности;
- обучение выпускников колледжа технологиям самостоятельного поиска работы;
- обучение выпускников колледжа технологиям самостоятельного трудоустройства;
- формирование у выпускников адекватных представлений о трудовой деятельности в условиях реального производства;
- содействие адаптации выпускников колледжа к трудовой деятельности на местах прохождения производственной практики.

3. Виды деятельности Службы

3.1. Служба осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- проведение маркетинговых исследований состояния регионального рынка труда с целью прогнозирования возможного трудоустройства выпускников колледжа;
- изучение потребности рынка труда, формирование банка данных вакансий согласно перечню специальностей/профессий подготовки выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление обучающимся информации о состоянии и тенденциях рынка труда с целью повышения их конкурентоспособности и обеспечения максимальной возможности трудоустройства;
 - формирование базы данных выпускников;
 - содействие во временном трудоустройстве обучающихся;
 - анализ эффективности трудоустройства выпускников;
 - организация дополнительных учебных курсов для обучающихся по вопросам трудоустройства и адаптации к рынку труда;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей и т.п.);
- организация сотрудничества с работодателями, объединениями работодателей, территориальными органами государственной службы занятости населения, кадровыми агентствами и другими заинтересованными лицами и организациями, занимающимися вопросами профессионального консультирования и трудоустройства;
 - анализ международного опыта решения аналогичных вопросов;
 - использование автоматизированной информационной системы содействия трудоустройству выпускников;

- ведение страницы Службы на официальном сайте ГБОУ СПО Колледж легкой промышленности №5;
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных организаций.

4. Управление Службой

4.1. Руководитель Службы назначается приказом директора ГБОУ СПО КЛП №5, осуществляет свои функции на основании Устава ГБОУ СПО КЛП №5 и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Службы.

4.3. Руководитель обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Службы;
- контролировать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Службы.

5. Реорганизация и ликвидация Службы

Реорганизация или ликвидация Службы осуществляется приказом директора ГБОУ СПО Колледж легкой промышленности №5.