

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ № 5
(ГБОУ СПО КЛП № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ КЛП № 5
Т.В. Прохорова
Приказ № 23
27 февраля 2015 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
ТВОРЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

по программам подготовки специалистов среднего звена

Рассмотрено на собрании трудового коллектива
Протокол № 2 от 26.02.2015г.

2015 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 06.03.2014 г., регистрационный № 31529) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 28.01.2014, регистрационный № 31132) «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», «Правилами приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования на 2015-2016 уч. год (приказ от 27.02.2015 года № 23), Уставом колледжа.

1.2. Вступительные испытания проводятся с целью определения творческих способностей абитуриентов, результаты которых учитываются при зачислении на обучение.

1.3. Вступительные испытания в колледж проводятся в виде творческого конкурса:

на специальности: 29.02.04 Конструирование моделирование и технология швейных изделий; 54.02.01. Дизайн – **Рисунок**;

на специальности 43.02.03 Стилистика и искусство визажа, 43.02.02 Парикмахерское искусство – **Композиция**.

1.4. Творческий конкурс проводится для абитуриентов поступающих на места из средств бюджета города Москвы, а так же для абитуриентов поступающих на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения за счет

средств физических, юридических лиц (сверх установленных контрольных цифр приема).

1.5. Абитуриенты, успешно завершившие подготовительные курсы сдают вступительные испытания на общих основаниях.

1.6. Прием вступительных испытаний производится предметно-экзаменационными комиссиями колледжа, которые действуют на основании Положения о предметно-экзаменационных комиссиях и утверждаются приказом директора.

1.7. Дата и время проведения творческого конкурса определяется расписанием, которое согласовывается и утверждается председателем приемной комиссии. Расписание творческого конкурса размещается на сайте колледжа: **www.klp5.mskobr.ru** и информационном стенде приемной комиссии за 20 дней до начала очередного этапа вступительных испытаний.

1.8. Творческий конкурс проводится членами предметно-экзаменационных комиссий в количестве 3-х человек – председатель, преподаватель, ассистент на одно вступительное испытание, при участии и под контролем ответственного секретаря приемной комиссии

1.9. Дополнительная оплата к основной заработной плате членам предметных экзаменационных комиссий – председателю экзаменационной комиссии, преподавателю и ассистенту производится в пределах имеющегося фонда заработной платы на основании приказа директора. Размер доплат устанавливается директором колледжа.

2. Проведение вступительных испытаний

2.1. К вступительным испытаниям допускаются абитуриенты, подавшие заявления на поступление и предоставившие оригиналы или копии документа об образовании, фотографии.

2.2. Абитуриенты, поступающие на обучения по договорам с оплатой стоимости обучения за счет средств физических, юридических лиц допускаются к участию в творческом конкурсе после заключения договора на оказание платных образовательных услуг.

2.3. Абитуриенты обязаны явиться на вступительное испытание согласно списка, размещенного на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии за 10 дней до вступительного испытания в указанную дату и время.

2.4. Абитуриенты не допускаются к вступительным испытаниям и не подлежат зачислению в следующих случаях:

- выдачи им документов по их собственному желанию;
- неявки на вступительные испытания без уважительной причины;
- удаления со вступительного испытания за нарушение правил поведения во время экзамена.

2.5. Вопрос о допуске к вступительному испытанию лиц, опоздавших к началу вступительного испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), решается приемной комиссией только в период проведения вступительных испытаний, на основании заявления поступающего, объясняющего причину неявки или опоздания.

2.6. Абитуриенты не согласные с результатом творческого конкурса, имеют право на подачу апелляции.

2.7. Повторная сдача творческого конкурса и передача вступительного испытания не допускается.

3. Правила проведения творческого конкурса

3.1. Все вступительные испытания проводятся в предварительно подготовленных аудиториях.

3.2. Распределение абитуриентов по аудиториям проводится в день проведения вступительных испытаний.

3.3. До начала вступительных испытаний члены приемной комиссии осуществляют подготовку экзаменационных листов, причем наличие фотографии на экзаменационном листе обязательно. Каждый экзаменационный лист подписывается ответственным секретарем приемной комиссии и лицом, допущенным к вступительному испытанию.

При выдаче экзаменационного листа абитуриенту председателем приемной комиссии проверяется наличие паспорта или заменяющего его документа.

При обнаружении нарушений в оформлении экзаменационного листа и отсутствие паспорта делается соответствующая отметка на экзаменационном листе.

При отказе занять положенное место абитуриент удаляется с экзамена с проставлением неудовлетворительной оценки.

Лицо, проводящее сбор экзаменационных листов, фиксирует количество абитуриентов, явившихся на экзамен.

3.4. После выполнения задания абитуриент в обязательном порядке лично сдает работу экзаменатору.

3.5. Экзаменатор в присутствии абитуриента проверяет в сдаваемой работе наличие всех выданных абитуриенту листов (бланков) и экзаменационного листа.

3.6. Система оценивания творческого конкурса **зачёт/незачёт**.

4. Допуск абитуриентов на вступительные испытания.

4.1. Допуск абитуриентов на вступительные испытания осуществляется при предъявлении экзаменационного листа и паспорта (при отсутствии паспорта предъявляются соответствующие документы, удостоверяющие личность).

4.2. В случае опоздания к началу вступительного испытания менее чем на час абитуриент может быть допущен к испытанию, причем время на выполнение задания ему не увеличивается, о чем он предупреждается заранее.

На титульном листе работы абитуриента экзаменатором делается отметка о времени начала испытания: «Время начала испытания час, минуты, дата, Ф.И.О. экзаменатора», после чего абитуриент пишет: «С сокращением времени проведения испытания в связи с опозданием на ___ минут согласен, подпись».

4.3. При опоздании абитуриента к началу испытания более чем на час абитуриент считается не явившимся на вступительное испытание.

5. Правила работы с экзаменационными бланкам.

5.1. Абитуриенту для выполнения заданий выдаются экзаменационные листы, имеющие печать приемной комиссии колледжа.

5.2. После начала выполнения работы абитуриентом замена экзаменационного листа на новый, не допускается.

6. Правила поведения абитуриента во время проведения творческого конкурса

6.1. Во время проведения творческого конкурса абитуриенты должны соблюдать следующие правила поведения:

- занимать только отведенное посадочное место;
- соблюдать тишину;
- работать самостоятельно
- не разговаривать с другими экзаменуемыми;
- не пользоваться средствами оперативной связи (телефоном);
- не покидать пределы территории проведения вступительного испытания.

6.2. При возникновении вопросов, связанных с процедурой проведения испытания, абитуриент поднятием руки обращается к экзаменатору и задает вопрос, не отвлекая внимания других абитуриентов.

6.3. В случае если вступительное испытание длится более 120 минут, участвующему в нем может быть разрешен выход из аудитории, где проводится испытание, но не более чем на 5 минут и в сопровождении члена приемной комиссии.

Работа на период отсутствия абитуриента в аудитории должна быть сдана экзаменатору. Экзаменатор отмечает на титульном листе абитуриента время выхода и возврата в аудиторию.

6.4. Правила поведения абитуриентов доводятся до их сведения при проведении инструктажа экзаменатором перед началом испытания.

6.5. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется с вступительного испытания независимо от числа правильно выполненных заданий, о чем составляется акт, утверждаемый приемной комиссией.

7. Организация и проведение вступительных испытаний.

7.1. Для проведения творческого конкурса формируются экзаменационные группы абитуриентов.

7.2. Экзаменационные группы для сдачи творческого конкурса могут насчитывать не более 30 человек в каждой группе.

7.3. Перед каждым творческим испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для абитуриентов проводится консультация (не менее одного и не более двух академических часов) по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии вступительного испытания и т. п.

7.4. В расписании для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование предмета;
- форма проведения вступительного испытания (устный экзамен, письменный экзамен, творческий конкурс, тестирование и т. д.);
- дата, время и место проведения консультации;
- дата, время и место проведения вступительного испытания;
- дата, время и место объявления результатов вступительного испытания.

7.5. В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

7.6. Консультации абитуриентов с экзаменаторами во время проведения вступительных испытаний допускаются только в части формулировки контрольного задания.

7.7. Продолжительность творческого конкурса составляет 3 академических часа, (не более 4 астрономических часов – 240 минут), без перерыва.

8. Проверка вступительных испытаний

8.1. Проверка письменных работ проводится экзаменаторами, назначаемыми из числа членов предметной экзаменационной комиссии.

8.2. Творческий конкурс оцениваются по зачётной системе (зачёт/незачёт).

8.3. За творческий конкурс в экзаменационную ведомость и в экзаменационный лист ставится прописью **зачёт/незачёт** и удостоверяется подписями экзаменаторов.

8.4. Проверенные творческие работы передаются экзаменаторами (председателями предметных экзаменационных комиссий) ответственному секретарю приемной комиссии для хранения.

8.5. При проверке письменных работ экзаменаторам не должно быть известно, кто из абитуриентов является автором работы. Для этого перед проверкой работ необходимо провести их кодирование. Кодирование письменных работ осуществляется ответственным секретарем приемной комиссии. При этом каждому абитуриенту присваивается условный код, который проставляется на экзаменационном листе и листе для выполнения экзаменационного задания. После кодирования все листы хранятся в сейфе у ответственного секретаря приемной комиссии.

8.6. Проверка письменных работ проводится только в помещении колледжа и только экзаменаторами.

8.7. Ответственный секретарь приемной комиссии производит декодирование письменных работ. При этом осуществляется сверка условных кодов экзаменационных листов письменных работ. Оценки, проставленные экзаменаторами на письменных работах, заносятся в экзаменационную ведомость и в экзаменационные листы абитуриентов. Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

8.8. Результаты творческого конкурса объявляются на следующий день и размещаются на официальном сайте колледжа и на стенде приемной комиссии.

8.9. Абитуриенты, не явившиеся на вступительные испытания без уважительных причин или получившие **незачёт**, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний и после окончания вступительных испытаний к зачислению не рекомендуются.

9. Зачисление в образовательную организацию

9.1. По окончании творческого конкурса определяется список абитуриентов, получивших на вступительных испытаниях **зачёт**, который размещается на официальном сайте колледжа и на стенде приемной комиссии.

Данный список представляется ответственным секретарем на заседание приемной комиссии для рекомендации абитуриентов к зачислению.

Необходимо иметь в виду, что абитуриент может поступать одновременно в несколько образовательных учреждений. Поэтому в списке лиц, рекомендованных к зачислению, должно быть предусмотрено определенное число абитуриентов, которые составляют резерв на зачисление.

9.2. Список лиц, рекомендованных к зачислению по результатам сдачи творческого конкурса, формируется на заседании приемной комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и размещается на официальном сайте колледжа и информационном стенде приемной комиссии.

9.3. В случае если численность поступающих превышает количество бюджетных мест, колледж осуществляет зачисление на основании результатов освоения ими образовательной программы основного общего или среднего общего образования (средний бал аттестата).

9.4. Решение приемной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. Работа приемной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем приемной комиссии.

9.5. На основании решения приемной комиссии и наличия в личных делах абитуриентов оригинала документа об образовании директор издает приказ о зачислении.

9.6. При приеме на обучение по договорам с оплатой стоимости обучения (сверх установленных контрольных цифр приема) зачисление на места с оплатой стоимости обучения осуществляется после заключения договоров на оказание

платных образовательных услуг и оплатой полностью и (или) частично стоимости обучения за год.

9.10. Лицам, зачисленным в состав студентов, выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные организации, а также для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в Колледж.

9.11. Лицам, участвующим в творческом конкурсе, не предоставившим оригиналы документа об образовании, а так же выбывшим из конкурса выдаются по их заявлению справки о результатах сдачи творческого конкурса для поступления в другие образовательные организации.