



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ № 5  
(ГБОУ СПО КЛП № 5)



УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

Т.В. Прохорова

Приказ № 137

от «02» 06 2014 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Рассмотрено на  
заседании приемной  
комиссии  
от «23» мая 2014 г.  
Протокол № 5

2014 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 года № 36 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 06.03.2014 г., регистрационный № 31529) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.12.2013 г. № 1422 (зарегистрировано в Министерстве юстиции РФ 28.01.2014, регистрационный № 31132) «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств», Правилами приема на обучение по специальностям среднего профессионального образования на 2014-2015 учебный год, утвержденным приказом директора колледжа от 07.03.2013 г. № 62; Уставом колледжа.

## **1. Общие положения**

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения права участников вступительных испытаний, на объективное оценивание уровня их подготовки, экзаменационных работ в соответствии с установленными требованиями, разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний.

1.3. Комиссия не принимает и не рассматривает апелляции по вступительным испытаниям в форме и по материалам Государственной итоговой аттестации (ГИА), Единого государственного экзамена (ЕГЭ).

1.4. Апелляционная комиссия создается на период проведения вступительных испытаний.

1.5. Апелляционная комиссия формируется из числа квалифицированных преподавателей колледжа, ведущих преподавательскую деятельность по дисциплинам, соответствующим тем предметам, по которым проводятся вступительные испытания.

1.6. В состав комиссии включаются: председатель и заместитель председателя апелляционной комиссии, ответственный секретарь приемной комиссии и председатели предметных экзаменационных комиссий по каждому предмету.

1.7. Персональный состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора.

## **2. Полномочия и функции апелляционной комиссии**

2.1. Апелляционная комиссия осуществляет свою работу в период проведения вступительных испытаний в ГБОУ СПО КЛП № 5.

2.2. Апелляционная комиссия:

- принимает, регистрирует и рассматривает апелляции абитуриентов, поступающих в колледж;
- устанавливает соответствие выставленной оценки принятым требованиям оценивания работ по данному вступительному испытанию;
- принимает решение о соответствии выставленной оценки или о выставлении другой оценки (как в случае ее повышения, так и понижения);
- оформляет протокол о принятом решении и доводит его до сведения абитуриента (под роспись).

2.3. В целях выполнения своих функций комиссия вправе рассмотреть материалы вступительных испытаний, проводимых в форме письменного тестирования, творческого экзамена или собеседования, а также протоколы результатов проверки ответов поступающих, сведения о лицах,

присутствовавших на вступительном испытании, о соблюдении процедуры проведения экзамена и т. п.

### **3. Организация работы апелляционной комиссии**

3.1. Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора.

3.2. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

3.3. Апелляционная комиссия работает в дни рассмотрения апелляций, указанные в расписании вступительных испытаний. При подаче апелляции абитуриенту сообщается время и место рассмотрения апелляции.

### **4. Порядок рассмотрения апелляции**

4.1. Право подачи апелляции имеют абитуриенты, участвовавшие во вступительных испытаниях, проводимых ГБОУ СПО КЛП № 5 самостоятельно.

4.2. Апелляцией является аргументированное письменное заявление абитуриента (приложение № 1) о нарушении процедуры проведения вступительного испытания, приведшем к снижению оценки, или об ошибочности, по мнению абитуриента, оценки, выставленной за вступительное испытание.

4.3. Апелляции не принимаются по вопросам:

- содержания и структуры экзаменационных заданий;
- связанным с нарушением абитуриентом правил поведения на экзамене;
- неправильного заполнения бланков экзаменационной работы;

4.4. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену в случае нарушения, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

4.5. Рассмотрение апелляций проводится в течение 1 рабочего дня после дня ознакомления с экзаменационными работами.

4.6. Повторное рассмотрение апелляции для абитуриентов, не явившихся на нее в указанный срок, не назначается и не проводится.

4.7. Изменение экзаменационных оценок по результатам вступительных испытаний возможно только апелляционной комиссией. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания. Дополнительный опрос абитуриентов, внесение исправлений в работы и листы ответов не допускается.

При рассмотрении апелляции по устному экзамену проверяются записи в листе устного ответа абитуриента.

При рассмотрении апелляции по письменному экзамену проводится повторная проверка письменной работы абитуриента.

4.8. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. В случае проведения вступительного испытания в письменной форме поступающий может ознакомиться со своей работой.

4.9. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

4.10. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) при рассмотрении апелляции имеет право присутствовать один из его родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законодательством Российской Федерации полностью дееспособными до достижения совершеннолетия. Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

4.11. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке за вступительное испытание (как в случае ее повышения, так и понижения). При необходимости вносится соответствующее изменение оценки в экзаменационную работу абитуриента, экзаменационную ведомость и экзаменационный лист абитуриента.

4.12. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.13. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

4.14. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле абитуриента.

4.15. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

4.16. Протоколы апелляционной комиссии вместе с заявлениями на апелляцию, экзаменационными листами и бланками ответов передаются в приемную комиссию.

Приложение 1

**Председателю апелляционной комиссии колледжей ГБОУ  
СПО КЛП № 5**

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

**От абитуриента** \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество полностью

**Экзаменационный лист №** \_\_\_\_\_

**Специальность** \_\_\_\_\_

Код и расшифровка

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам  
вступительного испытания по \_\_\_\_\_

Наименование вступительного испытания

проходившего \_\_\_\_\_ в форме \_\_\_\_\_

Число, месяц, год

Т.к. я считаю, что: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

УТВЕРЖДЕНО  
ПРОТОКОЛОМ  
УПРАВЛЕНИЯ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
И НАУКЕ  
Г. ПЕТРОПАВЛОВСКО-КАМЧАТСКОГО  
РАЙОНА

УТВЕРЖДАЮ  
Директор управления  
образования и науки  
Протокол № 22  
2014 года