



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
КОЛЛЕДЖ ЛЕГКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ № 5

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного
комитета ГБОУ СПО КЛП № 5
Алексеева М.В. Алексеева
« 27 » августа 2014г.

РАСМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на Педагогическом совете
Протокол № 04
от « 28 » августа 2014г

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО КЛП № 5
Т.В. Прохорова
« 28 » августа 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете является локальным нормативным актом ГБОУ СПО Колледже легкой промышленности №5 (далее - колледж) и регламентирует порядок формирования и деятельность Родительского комитета как коллегиального органа управления образовательной организации. Родительский комитет формируется по инициативе родителей (законных представителей), с целью учета мнений родительской общественности по вопросам управления образовательной организации и при принятии нормативных локальных актов, затрагивающие права и законные интересы обучающихся.

1.2. Родительский комитет действует на основании Конституции РФ, Федерального закона № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ГБОУ СПО Колледжа легкой промышленности № 5, настоящего положения и других локальных нормативных актов.

1.3. В состав Родительского комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся от каждой учебной группы. Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года на родительских собраниях учебных групп.

1.4. Родительский комитет возглавляет председатель. Численный состав комитета определяется колледжем самостоятельно. Срок полномочий комитета – 1 год.

1.5. Решения родительского комитета являются рекомендательными. Обязательными являются те решения комитета, в целях, реализации которых издается приказ по колледжу.

1.6. Наличие двух и более Комитетов в образовательной организации не допускается.

2. Цель и задачи Родительского комитета

2.1. Целью деятельности Родительского комитета является содействие ГБОУ СПО Колледжу легкой промышленности № 5 в вопросах обучения и воспитания, организации образовательного процесса, социальной защиты обучающихся, обеспечения единства педагогических требований к участникам образовательных отношений.

2.2. Основными задачами деятельности Родительского комитета являются:

- содействие в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава ГБОУ СПО Колледжа легкой промышленности № 5, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации осуществления образовательной деятельности;
- участие в решении вопросов связанных с подготовкой высококвалифицированных специалистов;
- содействие в проведении работы с обучающимися, направленной на повышение уровня сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу колледжа;
- содействие органам самоуправления колледжа в организации досуга, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового и законопослушного образа жизни, развития личности обучающихся;
- содействие реализации общественно значимых мероприятий и общественных инициатив;
- организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся колледжа по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания подростка в семье;
- Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации педагогической пропаганды среди родителей и общественности;

3. Функции родительского комитета

3.1. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.2. Участвует в рассмотрении и одобрении нормативных локальных актов колледжа по вопросам, входящим в компетенцию родительского комитета.

3.3. Совместно с руководством колледжа контролирует организацию качественного питания обучающихся и их медицинского обслуживания.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах, обязанностях и ответственности.

3.5. Организует и проводит собрания, доклады, лекции для родителей (законных представителей), беседы (круглые столы) по вопросам семейного воспитания обучающихся.

3.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и

норм

3.7. Взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды здорового образа жизни, формирования традиций, уклада жизни колледжа.

3.8. Взаимодействует с педагогическим коллективом колледжа по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних и обучающихся участвует в работе заседания Совета по профилактике колледжа.

3.9. Проводит работу по привлечению благотворительных пожертвований физических, юридических и общественных организаций.

3.10. Рассматривает направления расходования благотворительных средств, утверждает смету доходов и расходов благотворительных средств.

4. Права родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Родительский комитет имеет право:

4.1. Участвовать в разработке и обсуждении/одобрении проектов нормативных локальных актов колледжа, затрагивающие права и законные интересы обучающихся колледжа.

4.2. Готовить и вносить предложения по его оптимизации с учетом образовательных интересов обучающихся, корректировке расписания учебных занятий, графика проведения промежуточной аттестации, организации производственной практики, организации отдыха.

4.3. Выражать обязательное у учету мнение при определении размеров государственных академических стипендий, государственных социальных стипендий, в пределах средств выделяемых колледжем на стипендиальное обеспечение обучающихся

4.4. Принимать участие в решении вопросов при определении размера и порядка оказания материальной помощи обучающимся.

4.5. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений за достижения в разных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в общественной жизни колледжа.

4.6. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.7. Пользоваться в установленном порядке информацией имеющейся в распоряжении органов управления колледжа.

4.8. . Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления колледжа по совершенствованию управления, получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.9. Заслушивать и получать информацию от руководства колледжа, других органов управления о результатах образовательного процесса, о процессе воспитания обучающихся.

4.10. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания подростков в семье.

4.11. Председатель комитета может присутствовать (с последующим

информированием родительского комитета) на заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам соблюдения Устава, дисциплины, соблюдения прав обучающихся.

5. Ответственность родительского комитета

Родительский комитет отвечает за:

5.1. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Установление взаимопонимания между руководством колледжа, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.3. Бездействие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.

5.4. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями (общим родительским собранием).

6. Организация работы Родительского комитета

6.1. Для решения вопросов входящих в полномочия Родительского комитета проводятся заседания Родительского комитета.

6.2. Заседание Родительского комитета созываются его председателем по собственной инициативе либо по требованию не менее чем одной трети членов Родительского комитета. Очередные заседания проводятся не реже одного раза в семестр.

6.3. Заседания Родительского комитета ведет председатель, а в его отсутствие заместитель.

6.4. Заседание Родительского комитета правомочно, если на нем присутствует более половины избранных членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Родительского комитета, присутствующих на заседании. Каждый член комитета при голосовании имеет право одного голоса. Передача голоса другому лицу не допускается.

7. Делопроизводство родительского комитета

7.1. Заседания родительского комитета оформляются протоколами. В протоколах фиксируется ход обсуждения, вопросов предложения и замечания членов родительского комитета.

7.2. Документации родительского комитета храниться у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Срок хранения не более 3-х лет.

7.3. Ответственность за делопроизводство в комитете возлагается на председателя или избранного секретаря комитета.

