

Департамент образования города Москвы
Государственное бюджетное образовательное учреждение
среднего профессионального образования города Москвы
Колледж легкой промышленности №5



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБОУ СПО КЛП №5
Т.В. Прохорова
«30» августа 2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования

Настоящее Положение разработано на основании «Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291), в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 Г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Рекомендациями по обеспечению механизма социального партнерства в системе среднего профессионального образования (письмо Министерства образования РФ от 21 ноября 2003г. № 19-52-1130/19-28), действующими Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, учебными планами ГБОУ СПО КЛП № 5 по специальностям колледжа.

1. Общие положения

1.1. Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.2. Организация практики обеспечивает:

- расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

1.3. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практик. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.4. Целью практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.5. Видами практики обучающихся являются учебная и производственная практики.

2. Учебная практика

2.1. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Если в рамках одного из видов профессиональной деятельности ФГОС СПО предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля ОПОП СП, включающего в себя учебную практику, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации.

2.1. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных базах практики либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля и образовательной организацией.

2.2. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.3. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

2.5. При реализации ОПОП СПО по профессии учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и расщеплено, чередуясь с теоретическими занятиями.

3. Производственная практика

3.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практику по профилю специальности;
- преддипломную практику.

3.2. Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

3.3. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием ее практики.

3.4. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

3.5. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

3.6. При реализации ОПОП СПО по профессии производственная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как в несколько периодов, так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3.7. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и организациями.

В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачислять на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

3.8. Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с ОПОП СПО по специальностям колледжа, графиком учебного процесса, условиями договоров с организациями.

3.9. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от колледжа и от организации.

3.10. Руководители практики от учебного заведения:

- устанавливают связь с руководителями практик от организаций и совместно с ними корректируют рабочую программу проведения практики;
- разрабатывают тематику индивидуальных заданий;
- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и в перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за правильностью использования обучающихся в период практики;
- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к дипломной работе;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

3.11. Обучающиеся, заключившие с организациями договор о целевой контрактной подготовке, производственную практику проходят в этих организациях.

3.12. Для организации и проведения производственной практики ГБОУ СПО КЛП № 5 обязан:

- планировать и утверждать в учебном плане все виды практики в соответствии с требованиями ФГОС СПО, с учетом требований работодателей;
- заключать договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывать и согласовывать с организациями программу практики;
- осуществлять руководство практикой;
- контролировать реализацию содержания и условия проведения практики организациями, в том числе вопросы охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами;

- организовывать процедуру оценки профессиональных знаний, умений и навыков, освоенных в ходе прохождения практики;
- разрабатывать и согласовывать с работодателями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

3.13. Организации, заключившие договоры с ГБОУ СПО КЛП № 5 по организации и проведению практики, обязаны:

- согласовывать программу практики;
- назначать руководителей практики от организации (наставников), предоставлять практикантам оборудованные соответственно профилю специальности рабочие места;
- участвовать в организации и оценке результатов освоения профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в период прохождения практики, в формировании оценочного материала;
- обеспечивать безопасные условия труда практикантов, проводить инструктажи по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности в организации.

3.14. ГБОУ СПО КЛП № 5 при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- соблюдать действующие в организации правила внутреннего распорядка;
- изучать и строго соблюдать нормы охраны труда и правила пожарной безопасности
- сформировать портфолио, подтверждающее результаты освоения профессиональных знаний, умений и навыков, для прохождения государственной итоговой аттестации.

3.15. При проведении всех видов практики учебная группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, учебные группы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на подгруппы не менее 5 человек, без увеличения фонда оплаты труда.

3.16. Общее руководство производственной практикой осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе ГБОУ СПО КЛП № 5 и заведующими отделениями.

3.17. Общий объем времени на проведение производственной практики определяется Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям и рабочими учебными планами.

3.18. Продолжительность рабочего времени обучающихся:

- при прохождении учебной практики - 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся;
- при прохождении производственной практики: 36 часов в неделю для обучающихся в возрасте до 18 лет, не более 40 часов в неделю для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше, не более 35 часов в неделю для обучающихся – инвалидов 1 и 2 группы.

3.19. С момента зачисления обучающихся в период практики в качестве практикантов на рабочие места, на них распространяются правила охраны труда и внутреннего трудового распорядка, действующие в организации. Практика прово-

дится в соответствии с режимом работы организации (5-ти или 6-ти дневная рабочая неделя), в пределах 36 академических часов в неделю.

3.20. Руководители практики от учебного заведения осуществляют руководство практикой в соответствии с утвержденным графиком практики в режиме работы организации (5-ти или 6-ти дневная рабочая неделя) в пределах 36 академических часов в неделю на одну учебную группу. При этом продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, не более 6 академических часов в рабочий день на одну учебную группу.

3.21. В период прохождения квалификационной практики студенты могут зачисляться на вакантные рабочие места в организациях, если работа соответствует программе практики. На практикантов, зачисленных на рабочие должности, распространяется действие трудового законодательства РФ, они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

3.22. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

4. Обеспечение производственной практики

4.1. Производственная практика обучающихся проводится на безвозмездной основе, в соответствии с договорами между ГБОУ СПО КЛП № 5 и организациями.

4.2. Оплата труда обучающихся в период производственной практики осуществляется при выполнении ими производительного труда, в порядке, предусмотренном законодательством РФ для организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с заключенными с ГБОУ СПО КЛП № 5 договорами, в том числе на условиях целевой контрактной подготовки или взаимовыгодного сотрудничества.

4.3. Проезд обучающихся на место практики и обратно в пределах города Москвы и ближайшего Подмосковья производится за свой счет.

4.4. За обучающимися-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

4.5. За период производственной практики обучающимся выплачивается компенсация взамен горячего питания, в соответствии с табелем посещаемости практики. За периоды отсутствия на практике выплаты не осуществляются.

4.6. Оплата труда руководителям практики от учебного заведения производится за фактически выполненное количество часов, но не свыше объема времени, отведенного на проведение практики на учебную группу, в соответствии с тарификационным разрядом преподавателя/мастера п/о. Учет часов работы руководителя практики от учебного заведения производится по таблице рабочего времени и журналам консультаций по практике.

4.7. Оплата труда руководителей практики от организаций производится в соответствии с постановлением Минтруда РФ от 21.01.93 г. № 7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий на предприятиях, в учреждениях, находящихся на бюджетном финансировании». Размер оплаты руководителей практики от других организаций устанавливается директором колледжа.

5. Результаты производственной практики

5.1. Результаты этапов практики определяются программами практик по специальностям, согласованным с работодателями.

5.2. Итогом каждого этапа практики является оценка, которая выставляется руководителем практики от учебного заведения с учетом наблюдений за работой студента, выполнения им индивидуального задания, характеристики с места прохождения практики и предварительной оценки руководителя практики от организации. Итоговый контроль проводится в форме дифференцированного зачета с оценкой. Перечень вопросов (практических заданий) для зачета составляется на основании рабочей программы практики по специальности.

5.3. Студенты, не выполнившие программу практики направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.4. Студенты, не выполнившие программу практики по профилю специальности без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из образовательного учреждения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

5.5. Студенты, не выполнившие программу квалификационной практики, не допускаются к государственной (итоговой) аттестации и отчисляются из колледжа как имеющие академическую задолженность.

5.6. Форма отчетности студентов по каждому этапу практики:

- дневник производственной практики,
- аттестационный лист,
- отчет о производственной практике с выполненным индивидуальным заданием,
- характеристика с места прохождения практики.

5.7. Форма отчетности руководителей практики от учебного заведения:

- утвержденные темы индивидуальных заданий студентов
- темы консультаций по практике
- график перемещения по объектам практики
- списки обучающихся с указанием закрепленных руководителей практики от организаций (наставников)
 - табель учета часов рабочего времени руководителя практики
 - табель посещаемости обучающихся
 - журнал производственной практики группы
 - журнал учета консультаций по практике
 - материалы контроля качества производственного обучения
 - материалы итоговой конференции по практике
 - ведомость успеваемости обучающихся по практике
 - отчет по итогам проведения практики

5.8. По результатам успешного освоения родственной рабочей профессии, предусмотренной рабочими учебными планами по специальностям, проводится присвоение соответствующей квалификации с выдачей свидетельства об уровне

квалификации. Квалификационный эк- замен по рабочей профессии проводится с участием работодателей.

5.9. Результаты всех этапов практики отражаются в портфолио, подтверждающем результаты освоения профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций выпускника, и учитываются при государственной (итоговой) аттестации.