

**Циклограмма работы директора
Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения города Москвы Колледж легкой промышленности
на 2018-2019 учебный год**

ЕЖЕДНЕВНО

1. Прием по служебным вопросам сотрудников.
2. Прием по личным вопросам обучающихся и их родителей (законных представителей).
3. Работа с входящей документацией, нормативно-правовыми документами, локальными актами и обращениями граждан.
4. Мониторинг информационных систем ДОГМ.
5. Просмотр поручений ДОГМ по итогам еженедельных селекторов.
6. Обсуждение с руководителями служб селекторных совещаний ДОГМ.

ЕЖЕНЕДЕЛЬНО

- ПОНЕДЕЛЬНИК**
1. Контроль за работой дежурных администраторов и преподавателей.
 2. Проверка качества работы пищеблока и специалиста по питанию на площадке по адресу: Новорязанская ул., д. 14, стр. 1.
 3. Просмотр селектора ДОГМ «Новые технологии для новых результатов»
- ВТОРНИК**
1. Совещание по вопросам дополнительного образования (один раз в две недели).
 2. Просмотр селектора ДОГМ «Аттестационная комиссия».
 3. Прием граждан по личным вопросам.
- СРЕДА**
1. Обсуждение вопросов, рассмотренных на селекторах, с руководителями служб.
 2. Просмотр селекторного совещания ДОГМ «Профсоюзный час» (1 и 3 недели месяца).
 3. Просмотр селекторного совещания «Общегородское онлайн-совещание для родителей» (2 и 4 недели месяца).
- ЧЕТВЕРГ**
1. Просмотр селектора ДОГМ.
 2. Прием граждан по личным вопросам.
- ПЯТНИЦА**
1. Подведение итогов работы за неделю и составление плана работы на следующую неделю.
 2. Административное совещание (обсуждение текущих вопросов, корректировка планов на неделю).
 3. Просмотр селектора ДОГМ «Комплексная профилактика управленческих ошибок».
 4. Участие в заседании МРСД.

ЕЖЕМЕСЯЧНО

1. Посещение открытых уроков и других мероприятий, проводимых преподавателями колледжа.
2. Проведение административного совещания по движению контингента.

ЕЖЕКВАРТАЛЬНО

1. Участие в родительских собраниях колледжа.

ЕЖЕГОДНО

1. Издание установочных приказов.
2. Утверждение учебно-методической документации (образовательных программ, учебных планов, рабочих программ, расписания) и планов работ подразделений на новый учебный год.
3. Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году.

Директор



А.А. Ефимова